

2025年8月1日

「環境アセスメント士」各位

(一社)日本環境アセスメント協会
資格・教育センター

「JEAS-CPD ガイドブック」の改訂について

CPD 記録登録システムの改良に伴い、「JEAS-CPD ガイドブック」の内容を改訂致します。
大きくは、従来と変わりませんが、

- ① CPD 記録データの添付と保管に関して
- ② 登録結果の送付について
- ③ CPD 記録登録簿(Excel データ)の内容の一部変更
上記まで、2024年6月1日より実施
- ④ 登録可能期間の短縮(5年間分⇒3年間分)

について改訂致します。

新たな登録の実施は、令和07(2025)年**8月1日**からと致します。新たな「JEAS-CPD ガイドブック」を協会のホームページからダウンロードしてご覧下さい。〈<https://jeas.org/>〉

<改定・修正の内容>

① CPD 記録データの添付と保管に関して

- ・ CPD 記録データ(エビデンス)の保管については、従来より登録者ご自身にての保管をお願いしておりますが、受講証明書などのエビデンスを、登録データと共にお送り下さる方が多くおられますが、証明書などのエビデンスは、登録者自身で保管をお願い致します。
※ 受講証明などを送ることにより、CPD の内容が大変希薄な方が最近多く見受けられます。CPD 内容については、研鑽された内容を、簡潔に記述して下さい。
- ・ 自己学習における、学会誌や専門書などの熟読における登録申請は、従来通りにレポートの添付をお願い致します。添付がない場合は登録できません。(レポートの記入様式は、ガイドブックをご覧ください。)

また、年間での熟読などは、従来通り登録できませんので、読まれた日で登録をお願い致します。

ただし、一定期間にける熟読などは認定を致します。(ガイドブックをご覧ください)

② 登録結果の送付について

- ・ 登録結果は、郵送でお送りしていましたが、今後はデータ登録時に申請をいただいたメールアドレスに、添付ファイル(pdf)としてお送り致します。従いまして、お送りいただくメールアドレスは、pdfデータが受け取れるアドレスをお願い致します。
なお、登録までの対応時間は、おおむね2週間を想定して下さい。
また、登録データに不備がある場合は、その旨をメールにて返信させていただきます。

③ CPD記録登録簿(様式-3、Excel データ)の項目番号を一部変更致します。

- ・ CPD 形態に、**技術者倫理(項目番号⑦)**を追加致します。従来の、**その他⑦は、⑧と変更**致します。(詳細は、ガイドブックの表-2 CPD 形態とCPD 単位の算定をご覧ください)

以上につきまして、「JEAS-CPD ガイドブック」の改訂にご理解を頂き、ご協力の程宜しくお願い致します。

以 上